

УТВЕРЖДЕН

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1193850007680 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.08.2024 за ГРН 2243800349373



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Решением № **2/2024**  
единственного учредителя  
от **24.07.2024** года

# У С Т А В

## Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Международный центр обучения»

г. Иркутск  
**2024** г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Международный центр обучения» (в дальнейшем – «Учреждение») действует на основании законодательства РФ и настоящего устава.

1.2. Организационно – правовая форма Учреждения – Частное учреждение.

1.3. Статус Учреждения: тип – образовательная организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации, *Нестерова Сата Александровна 30.06.2006 года рождения.*

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Полное наименование Учреждения: **Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Международный центр обучения».**

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: **ЧУДО «МЦО».**

1.8. Адрес местонахождения Учреждения: **Иркутская область, г. Иркутск.**

## II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Правовое положение Учреждения определяется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение финансируется собственником в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, собственник в установленном законом порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения), принадлежащие собственнику на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

2.4. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

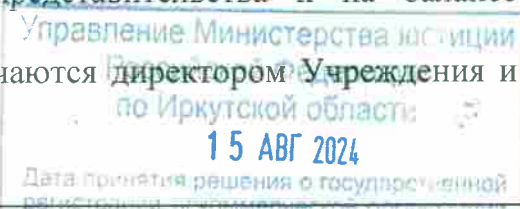
2.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием, может иметь символику, описание которой должно содержаться в уставе.

2.8. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют от имени Учреждения и на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается на отдельном балансе филиала или представительства и на балансе Учреждения.

Руководители филиала или представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.



Учреждение несет ответственность за деятельность своего филиала и представительства.

**2.9.** Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются решением Собственника и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**2.10.** Учреждение как частное образовательное учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

**2.11.** Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

**2.12.** Учреждение, как некоммерческая организация, ведёт учёт доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

**2.13.** Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

**2.14.** Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента государственной регистрации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**2.15.** Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения, как образовательного учреждения, с момента выдачи ему лицензии.

### **III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.1.** Учреждение самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности исходя из наличия и перспектив развития, развиваемых и перспективных видов деятельности, а также с учётом запросов граждан и особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций в соответствующем субъекте РФ.

**3.2.** Целями образовательного процесса являются:

➤ Целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

**3.3.** Задачами образовательного процесса являются:

➤ удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, развитие человека, обеспечение соответствия его умений меняющимся условиям жизни и социальной среды;

совершенствование и (или) получение новых навыков, необходимых для;

**3.4.** Предметом деятельности Учреждения является достижение ее уставной цели путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством РФ, следующих видов деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ; - разработка образовательных программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- организация и проведение лекций, семинаров, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, открытых форумов, конкурсов и других мероприятий;
- организация теоретических и научно-прикладных исследований, экспертная и консультационная деятельность;

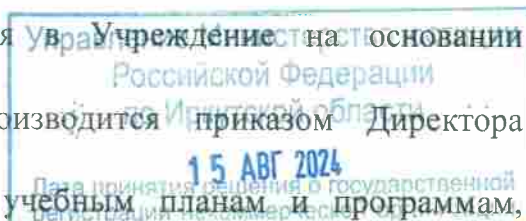
- сотрудничество и обмен опытом с организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей Учреждения;
- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний иностранных граждан в области русского языка;
- осуществление системной работы по содействию стратегическому развитию образовательной организации и ее структурных подразделений;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-кино-теле и видеопродукции, информационных и других материалов.

#### **IV. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 4.1.** Учреждение реализует виды образовательные программы:
- 4.1.1.** Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для взрослых).
- 4.1.2.** Программы профессионального обучения.
- 4.2.** Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг).
- 4.3.** Стоимость платных образовательных услуг утверждается локальным распорядительным актом.
- 4.4.** Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.
- 4.5.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения, необходимую для достижения уставных целей, ради которых Учреждение создано, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

#### **V. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ**

- 5.1.** Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной уполномоченным органом.
- 5.2.** Обучение ведется на русском языке, английском или ином иностранном языке.
- 5.3.** Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключенным между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.
- 5.4.** На обучение принимаются лица, достигшие 18 лет.
- 5.5.** Обучающиеся, не достигшие 18-ти летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.
- 5.6.** Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением договора.
- 5.7.** Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.
- 5.8.** Обучение в Учреждении осуществляется по учебным планам и программам,



введенным в действие в установленном порядке.

**5.9.** Содержание дополнительного образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

**5.9.1.** Содержание реализуемой дополнительной программы и (или) отдельных ее компонентов направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

**5.9.2.** Структура, содержание и условия реализации образовательных программ регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

**5.9.3.** Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (слушателями) регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

**5.10.** Формы обучения и сроки освоения дополнительных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

**5.11.** Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся (слушателей).

**5.12.** Образовательный процесс состоит из следующих видов занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

**5.13.** Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), Форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

**5.14.** Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, В том числе учебные планы индивидуального обучения.

**5.15.** Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

**5.16.** Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

**5.17.** Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

Правила приема:

- прием в учреждение осуществляется по заявке юридических и физических лиц;
- учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Устав;
- Образовательной программой;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения.



- прием осуществляется на основании заявления о зачислении на обучение и заявления о согласии на обработку персональных данных
  - порядок приема в учреждение определяется **уставом** учреждения и регламентируется локальным актом
  - зачисление оформляется приказом директора Учреждения. Поступающие заключают договор с учреждением (**в** лице директора), в котором оговариваются условия обучения, продолжительность обучения, форма оплаты обучения и другие условия
- Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**6.1.** Обучающиеся имеют право: на получение образования в соответствии с федеральным, государственными, образовательными стандартами;

- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы **совести**, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использования оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на объективную оценку знаний и умений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут реализовать свое право на управление организацией путем внесения в письменной форме предложений по данному направлению Учредителю.

**6.2.** Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать технику безопасности;
- достойной вести себя и уважать достоинства других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

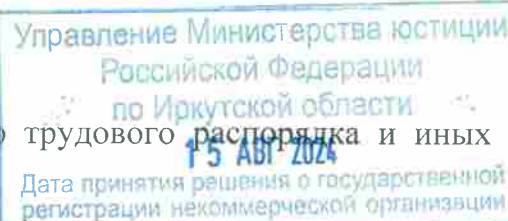
В учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

**6.3.** Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения;
- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на уважение своей чести и достоинства.

**6.4.** Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;



- выполнять условия заключенного договора;
- не допускать нарушения учебного процесса;
- обеспечить высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

**6.5.** На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимые профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующих установленным квалификационным требованием данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

**6.6.** Педагогические Работники принимаются Учреждением на условиях трудового договора, а также на условиях гражданско-правового договора.

**6.7.** Оплата труда работников учреждения и их материальное стимулирование устанавливается учреждением в штатном расписании.

**6.8.** Условия труда. Оплата труда, режим работы и отдыха, социальное страхование работников учреждения определяются действующим законодательством РФ и трудовым договором. Учреждение самостоятельно, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, определяют форму и систему оплаты труда, размеры ставок и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премии и других мер материального стимулирования за успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности доля работников Учреждения устанавливают формы материального и морального поощрения.

## **VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**7.1.** Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с настоящим Уставом и договором между учредителем и Учреждением.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование этого имущества.

**7.2.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя, имущества, переданные учредителем;
- имущество приобретенное Учреждением, как юридическим лицом;
- средства, полученные за предоставление обучающемуся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от предпринимательской деятельности (сдача в аренду имущества, издательская деятельность по тематике Учреждения);
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

**7.3.** Имущество учреждения составляют закрепленные за ним праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности учреждения: земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, имущество потребительского, социального, культурного назначения.

**7.4.** Учреждением отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточно указанных средств ответственность по его обязательствам несет учредитель.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
15 АВР 2024  
Дата принятия решения о государственной

7.5. Учредитель вправе распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном законодательством.

7.6. Учреждение ведет бухгалтерскую и статическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.7. При ликвидации Учреждения его имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения возвращаются собственнику.

## VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Высшим органом управления учреждения является Учредитель.

8.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

2. изменение Устава Учреждения;

3. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

5. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

8. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий.

Учредитель вправе принимать решения и по другим вопросам деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции других органов управления.

8.3. В Организации сформированы коллегиальные органы управления - Общее собрание работников и Педагогический совет.

Срок полномочий Общего собрания работников и Педагогического совета равен сроку трудового договора работника Организации.

В общее собрание работников входят все работники Организации.

Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заседание Общего собрания работников правомочно при присутствии более половины работников. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- назначение представителя для ведения коллективных переговоров с работодателем,
- определение вопросов, подлежащих разрешению с работодателем,
- принятие решения о возможности заключении коллективного договора, утверждение проекта коллективного договора.

8.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и другими локально-нормативными актами Организации.

Членами педагогического совета являются педагогические работники

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Педагогический совет вправе:

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
15 АВГ 2024  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

- определять стратегию образовательного процесса в Организации,
- рассматривать вопросы повышения квалификации педагогических работников Организации,
- обсуждать вопросы образовательной деятельности Организации, - решать иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством об образовании.

Заседание Педагогического совета правомочно принимать решения при присутствии не менее половины педагогических работников.

Решение по вопросам, поставленным на Педагогическом совете, принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании Педагогического совета.

**8.4.1.** Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом имеют право совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решением Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

**8.4.2.** Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

**8.4.3.** Педагогический совет в полном составе собирается не реже 1-го раза в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

**8.4.4.** К компетенциям Педагогического совета:

- Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- Определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

**8.4.5.** Заседания Педагогического совета собирается не реже одного раза в квартал и проводится в рабочее время. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

На первом заседании Педагогического совета из числа его членов тайным голосованием избирается секретарь Педагогического совета – для ведения документации и координации действий членов Педагогического совета. Срок полномочий секретаря составляет один год.

**8.4.6.** Решение Педагогического совета правомочно при наличии на заседании более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

**8.4.7.** Заседания Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов.

**8.4.8.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Коллегиальные органы управления Учреждения выступают от лица Учреждения путем подготовки и направления оформленных надлежащим образом решений, постановлений, распоряжений, протоколов в адрес физических, юридических лиц.

**8.5.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый учредителем сроком на 5 лет. На время полномочий директора с ним подписывается трудовой договор, срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, назначается при создании учреждения Учредителем в соответствии с действующим законодательством и действует от имени Учреждения без доверенности. Обязанности и компетенция Директора:

**8.5.1.** действует без доверенности от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях, и судах. В пределах, установленных контрактом и настоящим Уставом, распоряжается в установленном порядке имуществом учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые контракты, выдаёт доверенности, издаёт приказы и дает указания обязательные для всех работников учреждения.

**8.5.2.** несёт ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

**8.5.3.** осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Совета учреждения или иных органов учреждения;

**8.5.4.** представляет интересы учреждения и совершает сделки от его имени, подтверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности. Годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующее деятельность учреждения внутренние документы;

**8.5.5.** разрабатывает (при участии общего собрания) правила внутреннего распорядка обучающихся;

**8.5.6.** разрабатывает и принимает правила внутренние нормативные акты;

**8.5.7.** разрабатывает и утверждает образовательные программы учреждения осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

**8.5.8.** является председателем педагогического совета учреждения;

**8.5.9.** распоряжаться в установленном порядке имуществом учреждения;

**8.5.10.** представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

**8.5.11.** проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

**8.5.12.** назначает и освобождает от должности главного бухгалтера и других работников в соответствии со штатным расписанием, заключает трудовые договоры (контракты), несет ответственность за обеспечение надлежащего режима конфиденциальности проводимых работ.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

## IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

**9.1.** Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя Учреждения, ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя Учреждения или суда.

**9.2.** При ликвидации или реорганизации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за выдачу справок об обучении для перевода обучающихся в другие учебные заведения.

**9.3.** Реорганизации Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

**9.4.** Учреждением считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности реорганизационного Учреждения.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или решению суда.

9.6. Процедура реорганизации или ликвидации учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) с момента назначений ликвидационной комиссии к ней переходит право по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который подтверждается учредителем учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации. Ликвидация считается завершенной, а учреждения прекратившим существование с момента записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.8. Порядок внесения изменений в Устав осуществляется по решению учредителя и подлежит государственной регистрации, в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

9.9. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством РФ и оформляется решением Учредителя, утвердившего настоящий Устав.

## Х. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждение принимает локальные нормативные акты.

10.2. Учреждение издает следующие локальные акты:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- планы;
- распорядок.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2024-08-16 12:43:16  
Сертификат: 32343424680602451173065994954651350179  
Владелец: УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Казначейство России  
действителен: с 2024-03-26 по 2025-06-19

